

# **КАЛЕНДАРЕН ПРОЕКТ**

*за културните прояви  
в кметство  
с. Бял извор  
за 2024 г.*

Настоящият културен календар има за цел координиране дейността на ЦДГ, училището и читалището, провеждането на празници, чествуване на бележити дати и годишнини и други тържества в кметството. Обединяването на силите и възможностите на всички е фактор за постигане на главната цел – развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност, запазването на обичаите и традициите на местното население.

### **м. ЯНУАРИ**

1. Ден на родилната помощ – 21.01.2024 г.  
Отговорник: Читалището
2. Вечер на родолюбието – по стихове на български поети  
Отговорник: Читалището  
Училището
3. Вечер на семейството  
Отговорник: Читалището

### **м. ФЕВРУАРИ**

1. Месец на трезвеността  
Отговорник: Читалището
2. Ден на Васил Левски – 19.02.2024 г.  
Отговорник: Училището  
Читалището
3. Изложба на мартеници  
Отговорник: Училището

### **м. МАРТ**

1. Баба Марта – 01.03.2024 г.  
Отговорник: ЦДГ  
Училището  
Читалището

2. Трети март – национален празник  
Отговорник: Училището  
Читалището
3. Осми март – ден на жената  
Отговорник: Читалището
4. Първа пролет – пролетен бал  
Отговорник: Читалището  
Училището

### **м. АПРИЛ**

1. Вечер на здравна тема – ден на здравните работници  
Отговорник: Читалището
2. Ден на земята „Природата и ние” – 22.04.2024 г.  
Отговорник: Читалището  
Училището
3. Ден на забавни песни и танци  
Отговорник: Читалището  
Училището

### **м. МАЙ**

1. Първи май – ден на труда  
Отговорник: Читалището
2. Девети май – Ден на Европа  
Отговорник: Читалището  
Училището
3. Ден на славянската писменост – 24.05.2024 г.  
Отговорник: Училището  
Читалището
4. Ден на сценичното изкуство и лично творчество  
Отговорник: Училището  
Читалището

## **м. ЮНИ**

1. Първи юни – ден на детето  
Отговорник: ЦДГ  
Училището  
Читалището
2. Ден на Христо Ботев – 02.06.2024 г.  
Отговорник: Училището  
Читалището
3. Вечер на съседските взаимоотношения  
Отговорник: Читалището

## **м. ЮЛИ**

1. Спортно лято – 2024 г.  
Отговорник: Училището  
Читалището

## **м. АВГУСТ**

1. Увеселителни вечери – Лято 2024 г.  
Отговорник: Читалището

## **м. СЕПТЕМВРИ**

1. Ден на съединението – 06.09.2024 г.  
Отговорник: Читалището  
Училището
2. Откриване на новата учебна година  
Отговорник: Училището  
Читалището
3. Ден на независимостта на България – 22.09.2024 г.  
Отговорник: Училището  
Читалището

## **м. ОКТОМВРИ**

1. Селищен празник  
Отговорник: Читалището
2. Седянка – „Пълно мазе – сита зима”  
Отговорник: Читалището

## **м. НОЕМВРИ**

1. Ден на будителя – 01.11.2024 г.  
Отговорник: Училището  
Читалището
2. Ден на фолклора  
Отговорник: Училището  
Читалището

## **м. ДЕКЕМВРИ**

1. Изложба на суровачки  
Отговорник: Училището  
Читалището
2. Бъдни вечер – 24.12.2024 г.  
Отговорник: Читалището
3. Коледни и новогодишни тържества  
Отговорник: Училището  
Читалището

# ПИСМЕН ПРОЕКТ

за дейността на читалище „Пробуда 1944” – с. Бял извор  
през 2024 г.

## I. Основни задачи

1. Утвърждаване на читалището като самостоятелна организация за задоволяване на духовните и информационните потребности на населението по местоживееене.
2. Да се разгърне активна културна дейност съвместно с училището, ЦДГ и читалищата от общината.

## II. Организационна дейност

1. Настоятелството на читалището да следи и контролира изпълнението на приетите решения, програми и проекти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Председателя на настоятелството

2. Читалището съвместно с училището да организира мероприятия във връзка с бележити дати и годишнини от нашата история.

Срок: Постоянен

Отговорник: Читалищен секретар

3. Настоятелството да положи необходимите усилия за сформирането и утвърждаването на художествени колективи.

Срок: Постоянен

Отговорник: Настоятелството

Читалищен секретар

4. Да се утвърди ролята на читалището като културно-информационен център на територията на кметството.

Срок: Постоянен

Отговорник: Настоятелството

5. Да се подобрява работата с читателите като особено внимание се обърне на малките с цел – любов към книгата

Срок: Постоянен

Отговорник: Библиотекар

6. Създаване на система за справочно-библиографско и информационно осигуряване при обслужване на различните възрастови групи.

Срок: Постоянен

Отговорник: Библиотекар

7. За по пълно задоволяване на духовните потребности на населението, читалището да укрепи повече връзките си с културните институти от общината.

Срок: Постоянен

Отговорник: Читалищен секретар

8. Организиране на разнообразни и съдържателни забавно-развлекателни мероприятия за културен отдих в съответствие с новите изисквания и нарасналите потребности на населението през свободното време.

Срок: Постоянен

Отговорник: Читалищен секретар

9. Да се усъвършенства система за управление на културната дейност с оглед по-рационално използване на материалната база и по-пълно задоволяване на духовните потребности на населението.

Срок: Постоянен

Отговорник: Настоятелството